

# Overstappen naar Aura Online

---

## Inhoud

Procedure: hoe gaat de overstap naar Aura Online?	2
Oefenen met Aura Online	3
Wat moet u nog doen na oplevering van uw Aura Online site?	4
Systeemeisen Aura Online	5

## **Procedure**

---

Hoe gaat de overstap van uw huidige bibliotheekpakket naar Aura Online?

- U bestelt Aura Online.
- U stuurt ons een exportbestand met daarin alle gegevens van uw huidige collectie: alle titels (records), met de inhoud van alle velden.
- De uitleengegevens worden normaliter niet geconverteerd.
- Samen met u stellen we een conversieschema op.  
Houdt er rekening mee dat dit telefonisch overleg in totaal vaak 1 to 3 uur duurt.
- Samen met u plannen we een datum waarop u overgaat van uw huidige bibliotheekpakket naar Aura Online: dag X.
- U stuurt ons de nieuwste versie van het exportbestand 2 dagen voor dag X.
- Wij richten de Aura Online site voor u in en converteren uw exportbestand volgens het afgesproken conversieschema naar Aura Online en zetten uw collectiegegevens op de site.
- Wij richten de homepage van Aura Online Zoeken (het gedeelte waar uw bezoekers/leerlingen de catalogus online kunnen raadplegen) voor u in en passen deze aan op uw huisstijl.
- In de loop van dag X (waarschijnlijk einde van de middag) ontvangt u van ons de URL van uw nieuwe Aura Online site (het beheergedeelte voor de mediathecaris), met inlognaam en wachtwoord. En u ontvangt de URL voor de nieuwe Aura Online Zoeken site (het publieke gedeelte).

De dag na dag X kunt aan de slag met Aura Online!

### **Meerdere vestigingen?**

Overweegt u om met meerdere vestigingen samen één gezamenlijke catalogus te gebruiken met Aura Online? Vraag dan naar ons overzicht met aandachtspunten hierover!

## **Oefenen met Aura Online**

---

Wilt u al voordat u daadwerkelijk met Aura Online aan de slag gaat oefenen met het programma? Dat kan op onze [demosite](#) van Aura Online. Vraag wel even inlogcodes aan!

Op de demosite kunt u naar hartenlust van alles in Aura Online uitproberen, echter een aantal functies zijn wel afgeschermd. Heeft u Aura Online al besteld? Vraag dan naar inlogcodes, speciaal voor onze [klantendemosite](#). Hier heeft u toegang tot (vrijwel) alle functies van Aura Online.

In september organiseren we een tweedaagse cursus voor Aura Online, kijk op onze website [www.aura.nl](http://www.aura.nl) voor meer informatie.

## Wat moet u nog doen na oplevering van uw Aura Online site?

### • **Na opsturen bestanden niets wijzigen!**

Voor het omzetten van uw huidige bibliotheekpakket naar Aura Online en het inrichten van de nieuwe Aura Online website hebben we maximaal 2 dagen nodig. Dat betekent dus dat u - nadat het exportbestand naar ons is opgestuurd – geen wijzigingen kunt aanbrengen in de catalogusgegevens van uw huidige bibliotheekpakket. U kunt wel gewoon blijven uitlenen en innemen, tenzij we afspreken dat ook de uitleengegegevens worden geconverteerd.

### • **Voorkeursinstellingen**

De Voorkeursinstellingen van Aura Online zijn ingevuld met standaardwaarden. Kies SYSTEEMONDERHOUD | VOORKEURSINSTELLINGEN en pas deze aan uw eigen wensen aan.

### • **Uitleencriteria**

De Uitleencriteria van Aura Online zijn ingevuld met standaardwaarden. Kies AURA UITLEENADMINISTRATIE | UITLEENCRIERIA en vul de tabellen in.

### • **Veldnamen**

Als u veldnamen in Aura Online wilt wijzigen:

Kies SYSTEEMONDERHOUD | VELDNAMEN BEWERKEN en pas eventueel de veldnamen aan. Vergeet niet om op het tabblad MEERVOUD ook de meervoudsvormen van de wijzigingen in te vullen.

### • **Inlogcodes en wachtwoorden**

Voor uw Aura Online website heeft u een nieuwe gebruikerscode en wachtwoord ontvangen. U kunt nieuwe gebruikers en wachtwoorden aanmaken via SYSTEEMONDERHOUD | ACCOUNTBEHEER | AURA BEHEER | NIEUW.

### • **Beheer paginatoegang**

In Aura Online kunt u aan elke pagina een bepaald toegangsniveau toekennen, Bijvoorbeeld: Documentbeheer (invoeren nieuwe titels) is alleen toegankelijk voor beheerders met niveau 1 (mediathecaris). Uitlenen en Innemen is alleen toegankelijk voor beheerders met niveau 2 of hoger (assistent-mediathecaris). Kies SYSTEEMONDERHOUD | ACCOUNTBEHEER | BEHEER PAGINATOEGANG.

### • **Rapportgenerator**

Aura Online maakt gebruik van een rapportgenerator. Van alle rapporten zijn standaardvoorbeelden beschikbaar. U dient deze echter wel aan uw eigen wensen aan te passen.

### • **Aura Online Zoeken – home**

De tekst op de home-page van Aura Online Zoeken (de site voor de bezoekers van uw catalogus) kunt u aanpassen via SYSTEEMONDERHOUD | CONTENT STARTPAGINA. De opmaak van de header en de linker kolom hebben wij voor u aangepast aan de huisstijl van uw organisatie. Als u daar wijzigingen in wenst, neemt u dan s.v.p. contact op met onze helpdesk.

### • **Nog te doen door Systeembeheer**

- Op de website van uw eigen organisatie / school een link plaatsen naar Aura Online Zoeken, zodat de bezoekers van de mediathèque de Online Catalogus makkelijk kunnen vinden. De URL voor deze link wordt meegestuurd bij de oplevering van Aura Online. De URL is als volgt opgebouwd: <http://<naamorganisatie>.auralibrary.nl/auraic.aspx>.
- Controleren of de werkstations van de mediathecaris en andere mediathèque medewerkers voldoen aan de systeemeisen van Aura Online (zie laatste pagina).

- Controleren of de werkstations van leerlingen/personeel voldoen aan de systeemeisen van Aura Online.
- Optioneel: snelkoppeling naar Aura Online plaatsen op het bureaublad van de mediatheekmedewerkers.
- Uw huidige bibliotheekpakket deïnstalleren.

### **Reserveer een dag extra**

Wij raden u aan om de dag na de conversie te reserveren voor het inrichten van Aura Online. Zie bovenstaande aandachtspunten. Het nalopen van bovenstaande punten kost misschien niet meer dan één of twee uurtjes, maar het verdient aanbeveling om hier even rustig de tijd voor te nemen en te wennen aan de nieuwe gebruikersinterface.

## **Systemeisen Aura Online**

---

- Kijk op onze website voor de meest recente [systeemeisen](#).