

Mogelijkheden Aura Online met meerdere vestigingen in één catalogus

Heeft uw organisatie/school meerdere vestigingen waar een mediatheek is gevestigd? Dan kunt ervoor kiezen om de catalogi van deze mediatheken samen te voegen tot één gezamenlijke catalogus. Ook de uitleengegevens worden dan samengevoegd tot één geheel.

Er zijn vele factoren die u in overweging kunt nemen bij de keuze tussen aparte catalogi of één gezamenlijke catalogus. Zo is er de vraag of het voor uw bezoekers zinvol is om online toegang te hebben tot een andere collectie: is de collectie wel geschikt/interessant voor uw bezoekers. Maar ook is de collectie beschikbaar, mag/kan er worden uitgeleend aan leners van een andere vestiging. Een andere overweging is natuurlijk de kosten voor het Aura Online abonnement. Afhankelijk van de grootte van uw collectie zijn de jaarlijkse kosten voor het abonnement vaak lager als u kiest voor een gezamenlijke catalogus. Soms is het verschil echter heel klein en hoeven de kosten dus niet doorslaggevend te zijn. Houdt u ook rekening met kosten voor het samenvoegen van de catalogi.

Daarnaast is het natuurlijk ook belangrijk om te weten in hoeverre het mogelijk is om beide collecties afzonderlijk te beheren. Op dit moment zijn de mogelijkheden voor het beheer per vestiging nog niet heel uitgebreid. In de toekomst zullen een aantal functies wel worden uitgebreid. Denk daar bijvoorbeeld aan de mogelijkheid om alleen materiaal van de eigen vestiging te mogen reserveren (en uitleenen, innemen en verlengen).

Hieronder vindt u een overzicht van de (on)mogelijkheden van Aura Online.

Op pagina 4 vindt u tenslotte nog enkele praktische aandachtspunten en vragen bij het samenvoegen van twee collecties.

Wat kan wél in Aura Online?

Zoeken voor bezoekers

Bij 'Uitgebreid zoeken' kunnen bezoekers via zoeken op het veld Vestiging het zoekresultaat beperken tot titels van de eigen vestiging.

Catalogusbeheer

Barcode- en rugetiketten beheer kan per vestiging.

Rapporten kunnen per Vestiging worden gemaakt, zodat elke vestiging zijn eigen barcode- en rugetiketten etc. kan maken.

Aanwinstenlijst kan per vestiging worden samengesteld.

Uitleenbeheer

Rappelleren kan per vestiging.

Rapporten kunnen per Vestiging worden gemaakt, zodat elke vestiging zijn eigen rappelbrieven, lenerspassen etc. kan maken.

Inventariseren

Inventariseren kan per vestiging.

Wat kan (nog) niet in Aura Online?

Zoeken voor bezoekers

De home-page van Aura Online voor de bezoekers is voor alle vestigingen gelijk. Dat betekent dat alle informatie op deze pagina voor alle vestigingen bestemd is. De aanwinstentop 3 en de recensie top 3 zijn dus niet per vestiging op te vragen.

Zoeken op vestiging via Eenvoudig zoeken is (nog) niet mogelijk.

Zoeken op Vestiging via Uitgebreid zoeken kan wel. Als er een titel wordt gevonden met meerdere exemplaren, waarvan sommige exemplaren op de eigen vestiging staan en sommige exemplaren op een andere vestiging dan zijn de exemplaren van de andere vestiging ook zichtbaar.

Recensies die door bezoekers aan de titels worden gekoppeld zijn voor iedereen te lezen. Het is niet mogelijk om alleen recensies te laten zien die door mensen van de eigen vestiging zijn toegevoegd.

De lijst met favoriete websites is voor alle vestigingen gelijk.

Leners kunnen materiaal reserveren van een andere vestiging. Binnenkort wordt een optie gemaakt waarmee u kunt instellen of dit wel of niet mag.

Alle voorkeursinstellingen gelden voor alle vestigingen. Dat betekent o.a. dat de aanvinkvakjes bij Eenvoudig zoeken voor alle vestigingen gelijk zijn. En ook of bezoekers na inloggen wel of niet mogen reserveren, verlengen, recensies schrijven etc. is voor alle vestigingen gelijk.

Catalogusbeheer

Alle beheerders met toegang tot catalogusbeheer kunnen titelgegevens wijzigen, verwijderen en toevoegen in het catalogusbestand. Dus ook titels van een andere vestiging.

Alle vestigingen maken gebruik van dezelfde gestandaardiseerde keuzelijsten voor auteurs, categorieën, materiaalsoorten, genres, landcodes, sisocodes, niveaus, uitgevers, serietitels, vestigingen, locaties en trefwoorden. Het is niet mogelijk om in deze gestandaardiseerde keuzelijsten alleen de auteurs, trefwoorden (etc.) van de eigen vestiging te laten zien.

Het is de bedoeling dat in Aura meerdere exemplaren van dezelfde titel onder één documentnummer worden opgeslagen. Het is dus niet de bedoeling als een boek van een bepaalde titel op twee verschillende vestigingen voorkomt om dan twee aparte titels in de catalogus op te nemen. Dat betekent dus dat beide vestigingen gebruik maken van dezelfde titelbeschrijving, met dezelfde titel, auteur, categorie, genre, landcode, sisocode, materiaalsoort, niveautrefwoorden, sisocode, niveau en samenvatting. Alleen de exemplaargegevens kunnen per vestiging verschillend worden ingevuld.

Alle voorkeursinstellingen gelden voor alle vestigingen. Dat betekent o.a. dat alle vestigingen wel/niet gebruikmaken van automatische nummering en dat het startnummer gelijk is.

Uitleenbeheer

Alle beheerders met toegang tot lenersbeheer kunnen lenersgegevens wijzigen, verwijderen en toevoegen in het lenersbestand. Dus ook leners van een andere vestiging.

Alle beheerders die toegang hebben tot het uitleenbeheer kunnen uitleenen aan alle leners van alle vestigingen en kunnen materialen uitleenen van alle vestigingen. Er is geen restrictie op alleen materiaal of leners van de eigen vestiging. Hetzelfde geldt voor innemen, verlengen en reserveren. Binnenkort wordt een optie ingebouwd waarmee u kunt kiezen of het reserveren van materiaal voor alleen leners van de een andere vestiging wel of niet is toegestaan.

Alle voorkeursinstellingen zijn voor alle vestigingen gelijk. Dus ook de uitleen- en rappelcriteria.

Uitleencriteria zijn voor alle vestigingen gelijk:

- Uitleentermijn
- Verlengtermijn
- Maximum aantal boeken dat mag worden geleend
- Maximum aantal keren dat mag worden verlengd
- Uitleen criteria per materiaalsoort
- Uitleencriteria per categorie
- Uitleencriteria per klas
- Hoogte van de boete
- Uiterste inleverdatum
- Uiterste inleverdatum per klas
- Vakantietabel
- Openingsdagen
- Wel/niet werken met boete
- Minimale en maximale boete per item

Alle rappelcriteria zijn gelijk:

- Rappeltermijnen (hoeveel dagen wachten totdat volgende brief wordt verstuurd)
- Lener automatisch op attentielijst na rappelleren
- Kosten voor rappelleren

Het overzicht van totaal ontvangen boete kan niet per vestiging worden opgevraagd. Het is wel mogelijk om uit het historisch bestand een overzicht op te vragen van alle ontvangen boete in een bepaalde periode. Dit kan ook per vestiging worden opgevraagd. Echter het kan gebeuren dat een boek op vestiging X wordt ingeleverd terwijl het in vestiging Y thuis hoort en dat in vestiging X dan ook de boete wordt betaald. In het historisch bestand wordt de boete echter op vestiging Y bijgeschreven. Een kascontrole per vestiging is daarom niet mogelijk.

Heeft u vragen over het samenvoegen van twee collecties of wilt u de laatste stand van zaken horen over de mogelijkheden in Aura Online? Neem dan even contact met ons op!

Aura Software bv - www.aura.nl – info@aura.nl – 030 – 60 64 095

Aandachtspunten en vragen bij samenvoegen van twee Aura titelbestanden

Aura Catalogus

- Zijn de documentnummers uniek?
Zo niet, dan moeten de dubbele documentnummers worden omgenummerd (dit gebeurt automatisch tijdens de conversie). U ontvangt van ons een lijst met de omgenummerde documenten.
- Zijn de barcodes uniek?
Zo niet, dan moeten de dubbele barcodes worden omgenummerd (dit gebeurt automatisch tijdens de conversie).
Voor de nieuwe barcodes moeten nieuwe barcode-etiketten worden afgedrukt en geplakt. U ontvangt van ons een lijst met de omgenummerde barcodes.
- Trefwoordgebruik
Zijn voor dezelfde begrippen dezelfde termen gebruikt? Bijvoorbeeld in de ene collectie is het trefwoord 'Jongeren' gebruikt in de andere collectie 'Jeugd'. Denk ook aan de spelling van woorden (c of k, tussen n), enkel- en meervoud (huisdier of huisdieren)
Zo niet, dan moet dat later handmatig worden aangepast (bijvoorbeeld met zie-verwijzingen).
- Gebruik van velden
Bijvoorbeeld: is het veld Niveau ook voor de niveau-aanduiding gebruikt of voor een heel ander gegeven? Ga dit na voor alle velden, voor beide collecties.
- Manier van invullen van de velden
Bijvoorbeeld: is het veld auteur eenduidig en consequent ingevuld? (Jansen, J.P. of Jan Jansen?) Ga dit na voor alle velden, voor beide collecties.
- Denk ook eens aan andere materialen (video's, dvd's, cd-roms, naslagwerken) of verschillende categorieën: zijn deze op een andere wijze ingevuld dan de boeken? Oftewel zijn de velden hier verschillend gebruikt?
- Moet in het veld Vestiging de oorspronkelijk herkomst van het exemplaar worden vermeld?
- Zijn er veel dezelfde titels in beide bestanden?
Zo ja dan moeten twee dezelfde titels worden samengevoegd tot 1 titel met 2 exemplaren.
Maar ...
 - Wanneer zijn 2 titels identiek?
Een (kleine) typefout of zelfs een spatie meer of minder en in de conversie herkennen we het niet meer als dezelfde titel.
 - Welke criteria gebruiken we om te bepalen of twee titels identiek zijn?
Alleen titel identiek of titel én auteur identiek of nog anders?
 - Als twee titels identiek zijn, van welk catalogusbestand moeten dan de titelbeschrijving, samenvatting en trefwoorden worden overgenomen?
 - Zijn er gekoppelde bestanden (foto's, Worddocumenten, pdf's etc.): zo ja blijft de link (padnaam) naar het bestand hetzelfde?
 - Moeten alle identieke titels wel worden samengevoegd?
- Moet de favorietenlijst websites ook worden samengevoegd?

Aura UitleenAdministratie

- Zijn de lenerscodes uniek? Zo niet dan dient u dit eerst zelf op te lossen.
- Zijn de lenerspasnummers uniek?
Zo niet, dan moeten de dubbele lenerspasnummers worden omgenummerd (dit gebeurt automatisch tijdens de conversie). U ontvangt van ons een lijst met de omgenummerde pasnummers.
- Zijn de bestandsnamen van de lenersfoto's uniek? Zo niet, dan dient u dit eerst zelf op te lossen.